

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR.26/2023
privind convocarea Consiliului Local al Comunei București în ședință ordinară
din data de 31.01.2023

Primarul Comunei București, județul Hunedoara ;

Având în vedere referatul nr.194 din 17.01.2023 întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, județul Hunedoara;

În temeiul dispozițiilor art.133 alin.1, art.134 alin.1 lit.a, alin.5 art.135, art.155 alin.1 lit.b și e, alin.3, lit.b, art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă Consiliul Local al Comunei București în ședință ordinară pentru data de 31.01.2023, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei București într-un spațiu amenajat pentru a se respecta măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 impuse prin legislația în vigoare, cu Proiectul Ordinii de Zi prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 (1) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei Comunei București fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2) Proiectul de hotărâre cuprins în anexa la prezenta dispoziție se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei București în baza competențelor acestora.

(3) Membrii Consiliului Local al Comunei București sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectului de hotărâre.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul și în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și se comunică atât Primarului Comunei București, Secretarului General al Comunei București, consilierilor locali, alături de invitația scrisă, cât și Instituției Prefectului județului Hunedoara.

București, 17.01.2023

P R I M A R,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

Anexă la Dispoziția nr.26/2023

PROIECTUL ORDINII DE ZI

**a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei București, convocată pentru data de
31.01.2023, ora 10:00**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local al comunei București, județul Hunedoara pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024 – 2026.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

2. Proiect de hotărâre privind actualizarea Programului anual al achizițiilor publice al comunei București, județul Hunedoara, pentru anul 2023.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

3. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venitul minim garantat pentru anul 2023.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

5. Proiect de hotărâre privind acoperirea deficitului bugetar pe anul 2022 a secțiunii de funcționare și a secțiunii de dezvoltare din excedentul anului 2021.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor – persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna București și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

7. Proiect de hotărâre privind nominalizarea consilierilor locali, care să facă parte din comisia pentru evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale comuna București, pe anul 2023.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei București, pentru anul școlar 2023 – 2024.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei București, județul Hunedoara.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării H.C.L. nr.73/2022 privind nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în comuna București, pentru anul 2023.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

11. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei București, pentru o perioadă de trei luni.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

12. Proiect de hotărâre privind însușirea documentației topografice cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate publică în favoarea Comunei București, județul Hunedoara, asupra unor imobile cu categoria de folosință drumuri vicinale.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Local al Comunei București, județul Hunedoara, prin Compartiment Asistență Socială și CMI Dr. Brusturean Adrian-Nicolae.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

14. Proiect de hotărâre privind aprobarea volumului de masă lemnoasă care se poate recolta, în anul 2023, din fondul forestier proprietate publică a comunei București, județul Hunedoara.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

15. Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de calcul a prețului de referință al masei lemnoase pe picior, pentru anul 2023.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

16. Raport privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în sem.II al anului 2022.

17. Raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei București, județul Hunedoara în anul 2022.

18. Diverse.

București, 17.01.2023

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
Paul Codruța-Sabina

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Paul Codruța-Sabina, the General Secretary.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.28/2023
privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2023

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere referatul nr.314 din 30.01.2023 întocmit de inspectorul de protecție civilă al comunei București, prin care propune aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2023, la nivelul comunei București, județul Hunedoara;

Analizând adresa nr.2326349 din 12.01.2023 emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, înregistrată la Primăria comunei București, sub nr.171 din 16.01.2023, privind elaborarea documentelor de planificare și conducere a activităților în domeniul situațiilor de urgență în anul 2023, aprobate de către Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara prin *Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență la nivelul județului Hunedoara în anul 2023*, cu nr.înreg. 2.326.331 din 10.01.2023;

In conformitate cu prevederile:

- art.10, lit.e), art. 27, lit. c și ale 33 din **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 14, lit. o) din **Legea nr.307 din 2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit. d), coroborat cu alin.(5), lit b), art 196, alin.(1), lit. b), art.197 alin.(1), alin.(4), art.199 alin. (1)-(2), art.243 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 – Se aprobă Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al comunei București, județul Hunedoara, în anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 – Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de **Legea nr.554/2004** privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului comunei București, județul Hunedoara;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al Județului Hunedoara;
- Membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Conducătorilor instituțiilor publice și operatorilor economici din responsabilitatea nemijlocită a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

București, 30.01.2023

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.29/2023

privind numirea domnului Lupaș Andrei-Ioan ca funcționar public definitiv,
în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent,
gradația 3

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Ținând cont de:

- raportul de stagiul întocmit de către domnul Lupaș Andrei-Ioan ce cuprinde descrierea activității desfășurate de acesta pe parcursul perioadei de stagiul, înregistrat sub nr.242 din 20.01.2023;

- referatul nr.243 din 20.01.2023 întocmit de către doamna Paul Codruța-Sabina-secretar general al comunei București, având calitatea de îndrumător al funcționarului public debutant Lupaș Andrei-Ioan;

- raportul de evaluare a perioadei de stagiul înregistrat sub nr.244 din 20.01.2023 întocmit de către doamna Bradea Elena-Mirela - inspector clasa I, grad profesional superior;

Analizând referatul de specialitate nr.322 din 30.01.2023 întocmit de către doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al comunei București, privind numirea domnului Lupaș Andrei-Ioan ca funcționar public definitiv, în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, gradatia 3, începând cu data de 01.02.2023, prin transformarea postului, în baza rezultatului evaluării respectiv obținerea calificativului „corespunzător”, cuprins în raportul de evaluare a perioadei de stagiul, înregistrat sub nr.244 din 20.01.2023, întocmit de către doamna Bradea Elena-Mirela, inspector, clasa I, grad profesional superior, în care se consemnează propunerea de numire în funcția publică de execuție definitivă a domnului Lupaș Andrei-Ioan de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 3;

Având în vedere prevederile:

- art. 60 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare precum și cele aduse prin Lg.nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018;

- art.79-art.85 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- art.388 alin.(1) lit.a), art.473, art.474, art.475, art.528, art.529, art.530, art.534 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- HCL nr.12/2021 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei București precum și a Instituției Publice Cămin Cultural aflată în subordinea Consiliului Local al comunei București;

- art.39 din Lg.nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

În temeiul art.155 alin.(1), lit.d) și alin.(5), lit.e), art.196 alin.1 lit.b, art.197 alin.(1), alin.(4), art.199 alin. (1)-(2), art.243 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.02.2023 domnul Lupaș Andrei-Ioan având funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I grad profesional debutant este numit funcționar public definitiv, în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, gradația 3, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă prin transformarea postului.

Art.2. Se stabileste salariul de bază al domnului Lupaş Andrei-Ioan în sumă de 5.022 lei începând cu data numirii ca funcţionar public definitiv.

Art.3. Se aprobă fişa postului cu atribuţiile principale ce-i revin domnului Lupaş Andrei-Ioan- consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional asistent, gradaţia 3, din cadrul Compartimentului Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, conform anexei care face parte integrantă la prezenta dispoziţie.

Art.4. (1) Împotriva prezentei dispoziţii se poate depune contestaţie.

(2) Contestaţia poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorii de credite soluţionează contestaţiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluţionare a contestaţiei persoana nemulţumită se poate adresa instanţei de contencios administrativ sau, după caz, instanţei judecătoreşti competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluţionării contestaţiei. În scris, conform Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziţie se comunică:

- Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici;
- Institutiei Prefectului judeţul Hunedoara;
- Compartimentului buget, contabilitate, resurse umane din cadrul Primăriei comunei Bucureşti;

- Domnului Lupaş Andrei-Ioan

şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Primăriei comunei Bucureşti, judeţul Hunedoara şi pe site-ul instituţiei.

Bucuresti, 30.01.2023

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Paul Codruța-Sabina.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 31/2023

privind constatarea schimbării titularului suplimentului pentru energie din domnul Vlad Viorel,
în doamna Vlad Florica, cu domiciliul în comuna București, sat Curechiu, nr.88,
județul Hunedoara

Primarul comunei București, județul Hunedoara ;

Având în vedere referatul Nr. 432 din 07.02.2023 întocmit de doamna Botici Elena-Florica, consilier în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului Comunei București, prin care se propune constatarea schimbării titularului suplimentului pentru energie din domnul Vlad Viorel, decedat la data de 28.01.2023, conform certificatului de deces seria D.12 Nr. 083602, eliberat de Primăria Comunei București, în soția sa Vlad Florica, cu domiciliul în comuna București, sat Curechiu, Nr.88, județul Hunedoara;

În conformitate cu prevederile Art.19 din Legea Nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, precum și Art. 6 din HG Nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr. 226/2021;

În temeiul Art.155 alin. 1 lit.d), alin. 5 lit.c) și Art.196 alin.1 lit.b), Art.197 alin.(4) și (5), Art.199 alin.(1) și (2), Art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. - Se constată schimbarea, începând cu data de 01.02.2023, a titularului suplimentului pentru energie din domnul Vlad Viorel, decedat la data de 28.01.2023 conform certificatului de deces seria D.12 Nr. 083602 eliberat de Primăria Comunei București, în doamna Vlad Florica, cu domiciliul în comuna București, sat Curechiu, Nr.88, județul Hunedoara.

Art.2. - Prezenta dispoziție poate fi contestată în instanță privind contenciosul administrativ potrivit Legii Nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. - Titularul beneficiului de mai sus este obligat să comunice primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.4. - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- AJPIS Hunedoara;
- Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane;
- Doamnei Vlad Florica.

București, 07.02.2023

PRIMAR,
GHILEAN MIRCEA- FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUȚA- SABINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR.32/2023
privind convocarea Consiliului Local al Comunei București în ședință ordinară
din data de 17.02.2023

Primarul Comunei București, județul Hunedoara ;

Având în vedere referatul nr.436 din 08.02.2023 întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, județul Hunedoara;

În temeiul dispozițiilor art.133 alin.1, art.134 alin.1 lit.a, alin.5 art.135, art.155 alin.1 lit.b și e, alin.3, lit.b, art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă Consiliul Local al Comunei București în ședință ordinară pentru data de 17.02.2023, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei București într-un spațiu amenajat pentru a se respecta măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 impuse prin legislația în vigoare, cu Proiectul Ordinii de Zi prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 (1) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei Comunei București fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2) Proiectul de hotărâre cuprins în anexa la prezenta dispoziție se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei București în baza competențelor acestora.

(3) Membrii Consiliului Local al Comunei București sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectului de hotărâre.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul și în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și se comunică atât Primarului Comunei București, Secretarului General al Comunei București, consilierilor locali, alături de invitația scrisă, cât și Instituției Prefectului județului Hunedoara.

București, 08.02.2023

P R I M A R,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

Anexă la Dispoziția nr.32/2023

PROIECTUL ORDINII DE ZI

**a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei București, convocată pentru data de
17.02.2023, ora 10:00**

1. Proiect de hotărâre privind participarea Comunei București la implementarea Proiectului „HUB DE SERVICII MMSS – SII, Cod MySmis 130963.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMIDN Județul Hunedoara, a Regulamentului serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara, a Planului tarifar actualizat – analiza pragului de suportabilitate al tarifelor actualizate, noiembrie 2022.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, județul Hunedoara și mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de delegare.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate în comuna București, județul Hunedoara.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea taxei de salubritate în comuna București, județul Hunedoara.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

6. Proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei București, a terenului în suprafață de 592 mp, situat în satul București, înscris în CF 62179 București, nr. cadastral 62179.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

7. Diverse.

București, 08.02.2023

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
Paul Codruța-Sabina

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
P R I M A R

București, nr. 25 ; Tel./Fax:0254684178/0254684010; E-mail:primariabucuresci@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.57/2023

Privind constituirea comisiei pentru evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale comuna București, pe anul 2022

Primarul comunei București, județul Hunedoara,

Având în vedere referatul cu nr.800 din 06.03.2023 întocmit de secretarul general al comunei, din care reiese necesitatea constituirii comisiei pentru evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale comuna București, pe anul 2022;

În conformitate cu prevederile art. 485, alin. 5, a anexei 6, art.11, alin. 4, lit. e, alin.6, art. 15, alin. 1, lit. b, art. 16, alin.4 și 5, art. 17-19, art.22, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Cu respectarea prevederilor HCL 10/2022 privind nominalizarea consilierilor locali, care să facă parte din comisia pentru evaluarea activității secretarului general al comunei București pe anul 2022;

În baza art.155, alin. 1, litera d, alin. 5, litera e, art. 196, alin. 1, litera b, art.197, alin. 4, art. 199, alin. 1 și alin. 2 și art. 243, alin. 1, litera a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Se numește comisia pentru evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale comuna București, pe anul 2022, în următoarea componență:

1. GHILEAN MIRCEA-FLORIN – Primar ;
2. GHILEAN ION -consilier;
3. STAN MIRCEA -consilier;

Secretarul comisiei: Lupaș Andrei-Ioan– consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei București.

Art.2. Atribuțiile comisiei sunt cele prevazute de legislația specifică.

Art.3. Comisia va stabili obiectivele individuale și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea gradului și modului de atingere a acestora, pentru perioada mandatului lor de ales local, iar evaluarea o vor realiza doar pentru această perioadă.

Art.4. Dispoziția poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului , județul Hunedoara, Primarului comunei București, membrilor comisiei și se afișează la sediul și pe site-ul instituției.

București, 07.03.2023

P R I M A R,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.58/2023

privind încetarea prin acordul părților, consemnat în scris, a raportului de serviciu al domnului Pleșa Flavius-Claudiu-Ioan, din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 3, în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere cererea domnului Pleșa Flavius-Claudiu-Ioan, înregistrată la Primăria comunei București sub nr.830 din 07.03.2023, prin care solicită încetarea prin acordul părților al raportului de serviciu aferent funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 3, în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara, începând cu data de 07.03.2023, aprobată de domnul primar, Ghilean Mircea-Florin;

Văzând Referatul de specialitate nr.832 din 07.03.2023, întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, județul Hunedoara;

În conformitate cu prevederile art.516 lit.b), art.527 alin.(1), art.528, art.533, art.534, art.445 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin(1) lit.c) și d), alin.(5) lit. e, art.196 alin. (1) lit.b), art.197 alin. (4) și (5), art.198 alin.(1) și alin.(2), art. 199 alin. (1) și (2), art.243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 07.03.2023, încetează raportul de serviciu prin acordul părților, consemnat în scris, al domnului Pleșa Flavius-Claudiu-Ioan, din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 3, în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara.

Art.2. Funcționarul public este obligat să predea pe bază de proces-verbal asumat prin semnătură de ambele părți, toată gestiunea actelor întocmite, documentele, precum și bunurile ce i-au fost puse la dispoziție în vederea realizării atribuțiilor repartizate prin fișa postului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei.

Art.3. Funcționarul public are îndatorirea ca în termen de 30 de zile să depună declarația de avere și declarația de interese.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Hunedoara;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
- Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane;
- domnului Pleșa Flavius-Claudiu-Ioan.

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Paul Codruța-Sabina, written over the printed name.

București, 07.03.2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.59/2023

privind delegarea temporară a unor atribuții corespunzătoare funcției publice de execuție vacante, de inspector, grad profesional asistent, gradația 3, în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, înregistrată la Primăria Comunei București

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere:

- referatul întocmit de doamna Bradea Elena-Mirela, inspector în cadrul Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, înregistrată la Primăria Comunei București, înregistrat sub nr.853 din 10.03.2023;

- acordul domnului Lupaș Andrei-Ioan, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, gradația 3, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei București;

- dispoziția nr.58 din 07.03.2023 privind încetarea raportului de serviciu al domnului Pleșa Flavius-Claudiu-Ioan, inspector, grad profesional asistent, gradația 3 în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, cu data de 07.03.2023, prin acordul părților;

Văzând importanța și necesitatea adoptării de măsuri pentru desfășurarea activității în domeniul Impozite și taxe locale;

În baza prevederilor art.438, alin. (1), alin. (3), alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. (1) Se delegă temporar, în perioada 10.03.2023 - 10.06.2023, domnului Lupaș Andrei-Ioan, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, gradația 3, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei București, o parte din atribuțiile corespunzătoare funcție publice de execuție, vacante, de inspector, grad profesional asistent, gradația 3, în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, înregistrată la Primăria Comunei București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Fișa postului aferentă funcției de execuție ocupată de domnul Lupaș Andrei-Ioan va fi completată cu atribuțiile care sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire și punere în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara.

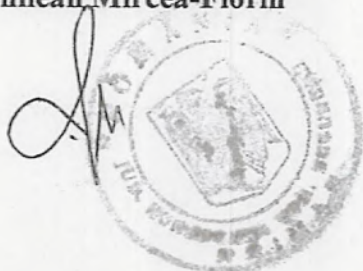
Art.4. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei București, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane;
- Domnului Lupaș Andrei-Ioan, consilier achiziții publice

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 10.03.2023

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța Sabina

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Paul Codruța Sabina", written over the printed name of the General Secretary.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

Anexă la Dispoziția Nr.59/2023

Atribuții delegate:

- asigură asistența contribuabililor la solicitarea acestora, pentru completarea declarațiilor de impunere și a documentelor și actelor fiscale în vederea depunerii și înregistrării acestora la biroul impozite și taxe;
- preia declarațiile de impozite și taxe locale de la contribuabili, documentele justificative care stau la baza acestora, asigurând înregistrarea acestora în evidența ținută cu ajutorul programului informatic de impozite și taxe locale;
- încasează veniturile la bugetul local de la persoane fizice sau juridice cu ajutorul programului de impozite și taxe locale;
- predă la casieria unității, la sfârșitul fiecărei zile încasările realizate pe baza recapitulației de încasări emisă din programul de impozite și taxe locale și preia chitanța de la casier pentru suma predată, chitanță pe care o arhivează împreună cu un exemplar al recapitulației de încasări.
- asigură arhivarea exemplarului al doilea al chitanței predate contribuabilului;
- rezolvă corespondența primită referitoare la impozite și taxe locale;
- emite certificate de atestare fiscală în ceea ce privește impozitele și taxele locale;
- întocmește adeverințe solicitate de contribuabili referitoare la impozite și taxe locale;
- răspunde de integritatea, confidențialitatea și securitatea datelor din documentele conținute de fiecare dosar fiscal în condițiile legii.

București, 10.03.2023

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Paul Codruța-Sabina', written over the printed name of the General Secretary.

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR.61/2023

privind actualizarea componenței comisiei de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei București

Primarul Comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere referatul nr. 895 din 15.03.2023 întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, județul Hunedoara;

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii contabilității nr.82/1991, republicată (4), cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- art.7 din H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E:

Art.1. (1) Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se actualizează componența comisiei de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei București, la nivelul Primăriei comunei București, în condițiile legii achizițiilor publice, în următoarea componență: Numește comisia de recepție care va funcționa în cadrul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, în următoarea componență:

1. Bușe Sebastian-Dan- Viceprimar al comunei București – președintele comisiei
2. Toma Ioan-Florin – referent
3. Bunea Nicolae – referent SVSU

(2) Numărul membrilor comisiei prevăzute la alin.(1), se completează cu numărul de specialiști prevăzut de lege pentru recepția construcțiilor și instalațiilor aferente.

Art.2. (1) Pentru buna desfășurare a activității specifice comisiei de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei București, în situația în care se consideră necesar, vor putea fi cooptați doi experți externi, personal tehnic și economic, fără drept de vot în cadrul comisiei.

(2) Comisia de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei București, se întrunește la data, ora și locul fixate de președintele acesteia.

(3) Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă.

(4) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de cele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

(5) În cazul în care comisia de recepție nu se întrunește în totalitatea ei, președintele poate fixa, un nou termen în vederea efectuării recepției, termen ce nu va depăși 3 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

Art.3. Documentele întocmite de comisia de recepție constituită potrivit art.1, având în vedere tipul de achiziție publică, respectiv: bunuri, lucrări executate și/sau servicii prestate, sunt după caz:

- Proces-verbal de recepție;
- Proces-verbal de recepție provizorie;
- Proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe;
- alte documente prevăzute de lege.

Art.4. Cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr.27 din 26.02.2021.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului Comunei București, județul Hunedoara;
- Persoanelor prevăzute la art.1.

București, 15.03.2023

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Paul Codruța-Sabina, written over the official stamp area.